

Forretningsorden
for
Bestyrelsen
i
Stående Jagthunde i Danmark
i det følgende kaldet "SJD"

1. BESTYRELSENS OPGAVER

a. Bestyrelsen varetager den daglige administrative og økonomiske drift af SJD og virker for, at SJD opfylder sit formål. .

b. Bestyrelsen sikrer arrangering og afholdelse i fornødent antal af de prøver for stambogsførte stående jagthunde, som er beskrevet i Fælles Markprøveregler (FMR), samt fuldbudsprøver og øvrige af SJD og DKK anerkendte jagtrelaterede prøver. Bestyrelsen sikrer afholdelsen af de afsluttende markprøver (konkurrenceklasse): Mesterskabsprøven om foråret og Danmarksmesterskabet for stående jagthunde (DM) om efteråret. Bestyrelsen sikrer endvidere afholdelse af udstillinger, der er anerkendt af DKK.

c. Bestyrelsen udgiver bladet "Jagthunden". Bestyrelsen administrerer desuden hjemmesiden på domænet www.sjid.dk og kan udvikle andre tidssvarende digitale platforme.

d. Bestyrelsen arbejder for at forbedre forholdene for markvildtet i Danmark.

e. Bestyrelsen kan udarbejde forslag til ændring af Fælles Markprøve Regler (FMR) og regler for de øvrige prøver, som er nævnt i pkt. 2 i SJD's vedtægter. Før bestyrelsens forslag kan sendes til repræsentantskabet til godkendelse, skal det have været i høring hos de specialklubber, som er medlem af SJD. Efterfølgende sendes det til endelig godkendelse i DKK, medmindre der alene er tale om ændringer af redaktionel karakter.

f. Bestyrelsen sørger for redaktionel opsætning af FMR og de øvrige prøver, der er nævnt i vedtægternes pkt. 2, og sørger for offentliggørelse af ajourførte regelsæt, når ændringer er vedtaget af repræsentantskabet og endeligt godkendt af DKK.

g. Bestyrelsen sikrer uddannelse og godkendelse af dommere, med henblik på DKK's efterfølgende autorisation, til de af SJD anbefalede og af DKK anerkendte prøver.

h. Bestyrelsen udarbejder kommissorier for de udvalg, som bestyrelsen nedsætter i medfør af pkt. 3.4. i SJD's vedtægter, og forelægger dem til godkendelse i repræsentantskabet. Bestyrelsen fører tilsyn med, at udvalgene efterlever kommissorierne,

- i. Bestyrelsen kan arrangere og deltage på relevante messer og skuer.
- j. Bestyrelsen varetager andre formålsrelaterede opgaver efter bestyrelsens skøn.

2. BESTYRELSENS VIRKE

- a. Bestyrelsesarbejdet ledes af formandskabet.

- b. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer deltager. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af SJD's vedtægter.

- c. Formanden drager omsorg for, at et bestyrelsesmedlem ikke deltager i beslutninger, hvor der kan rejses berettiget tvivl om vedkommendes upartiskhed.

- d. Bestyrelsen etablerer og understøttes af et sekretariat, en kassererfunktion og en prøvesekretær, i det daglige arbejde. Bestyrelsen udarbejder en separat forretningsorden for de tre nævnte.

- e. Bestyrelsesmedlemmer må ikke uberettiget videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, som vedkommende har fået kendskab til gennem arbejdet i bestyrelsen.

3. BESTYRELSENS MØDER

- a. Ordinære bestyrelsesmøder afholdes mindst i februar og august hvert år. Mødeindkaldelse med forslag til dagsorden skal være bestyrelsen i hænde, eventuelt pr. mail, senest 3 uger før et møde. Eventuelle forslag til dagsordenspunkter skal være sekretæren i hænde, eventuelt pr. mail, senest 14 dage før det møde, hvor emnet ønskes behandlet.

I særlige tilfælde kan der indkaldes til bestyrelsesmøder med 3 ugers varsel af formanden eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening. Dagsorden for mødet skal fremsendes sammen med indkaldelsen.

- b. Der udarbejdes et beslutningsreferat fra alle bestyrelsesmøder. Referaterne udsendes til bestyrelsen pr. mail senest 14 dage efter mødets afholdelse. Herefter har bestyrelsesmedlemmerne 7 dage til skriftligt at fremkomme med eventuelle indsigelser og/eller forslag til rettelser.

Fremkommer der ikke indsigelser til formanden eller sekretariatet inden fristens udløb, betragtes

referatet som godkendt. Indsigelser m.v. behandles af formandskabet, og referatet offentliggøres herefter på SJD's hjemmeside med udeladelse af eventuelle personfølsomme oplysninger.

Referatet underskrives af bestyrelsesmedlemmerne på førstkommende bestyrelsesmøde.

4. UDVALGENES SAMMENSÆTNING OG ARBEJDSOMRÅDER-

a. **Dommerudvalget (DUV)** skal bestå af 4 medlemmer, som skal være autoriserede dommere, 2 dommere for kontinentale racer og 2 dommere for engelske racer. Der skal udpeges to suppleanter, henholdsvis en dommer for engelske og en dommer for kontinentale racer.

b. **Markprøveudvalget (MUV)** skal bestå af 3 medlemmer.

c. **Slæb- og apporteringsprøveudvalget (SAU)** skal bestå af 3 medlemmer.

d. **Fuldbrugsprøveudvalget (FUV)** skal bestå af 4 medlemmer.

e. **Udvalget for Markvildt og Natur** skal bestå af mindst 5 medlemmer

f. Bestyrelsen udarbejder kommissorier for udvalgene. Kommissorierne skal angive udvalgenes arbejdsområder og nærmere regler for udvalgenes sammensætning m.v.

5. ÆNDRING AF FORRETNINGSORDENEN

Ændringer af denne forretningsorden skal godkendes af repræsentantskabet, før de kan træde i kraft.

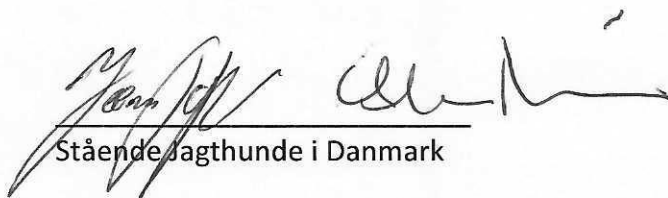
Hinnerup, den 30. maj 2022:



Formand for bestyrelsen



Dansk Kennel Klub



Stående Jagthunde i Danmark